Lugar	Jardín Infantil Cofinanciado San Pablo
Fecha	25/06/2026
Tema	Socialización Protocolos
Desarrollo	Se dio inicio a la jornada a las 4:00 pm con una bienvenida a los padres, madres y cuidadores, resaltando la importancia de su participación activa en el proceso educativo de los niños y niñas y reconociendo que la familia constituye el primer entorno protector y formador, siendo fundamental el trabajo articulado con el jardín infantil para garantizar una atención integral de calidad. Durante el encuentro se desarrollaron los siguientes temas: Se socializó la misión, visión, principios y enfoque pedagógico del Jardín Infantil Cofinanciado San Pablo Manitos Unidas, destacando el compromiso institucional con la promoción del desarrollo integral, la garantía de los derechos de los niños y niñas, la inclusión, el cuidado y la construcción de ambientes seguros y protectores. Se enfatizó la importancia del trabajo conjunto entre las familias y el equipo pedagógico, resaltando que la comunicación permanente, el respeto mutuo y la participación activa fortalecen los procesos de aprendizaje, bienestar y desarrollo de los niños y niñas. Se socializaron los acuerdos institucionales relacionados con: • Trato respetuoso entre todos los integrantes de la comunidad educativa. • Comunicación asertiva con el equipo pedagógico y administrativo. • Puntualidad en los horarios de ingreso y salida. • Participación en reuniones, talleres, experiencias pedagógicas y actividades institucionales. • Cumplimiento de los compromisos adquiridos como familia. Se explicaron los principales protocolos institucionales establecidos para garantizar la protección de los niños y niñas: • Procedimiento para el ingreso y salida de los niños y niñas. • Salidas pedagógicas y autorizaciones correspondientes. • Procedimiento institucional en caso de accidentes o emergencias. • Acciones en caso de extravío de un niño o niña. • Control del ingreso de personas externas al jardín infantil. • Medidas de prevención y gestión del riesgo. • Factores de riesgo de accidentes que afectan la integridad física y psicológica de las niñas y los niños. • Administración de medicamentos, cumplimiento de incapacidades medicas y formato de ingreso de medicamentos • Procedimiento para la respuesta ante la ocurrencia de un accidente • Momento de permanecia de los niños y niñas en zonas recreativas

<table>
<tr><td></td><td colspan="3">

- Acciones para la recuperación física y psicológica de las personas afectadas
- Momento de desarrollo de salidas pedagógicas y cuando aplique traslado para recibir alimentos
- Para la prestación del servicio de transporte.
- Protocolo en caso de extravío, de urgencia médica o fallecimiento.

Se recordó a las familias la importancia de respetar cada uno de estos procedimientos, ya que contribuyen a garantizar la seguridad, el bienestar y la protección integral de todos los niños y niñas.

Se informó a las familias sobre el procedimiento que sigue el jardín infantil cuando se presenta una situación de emergencia, explicando la activación de las rutas de atención, la comunicación inmediata con los acudientes y, cuando la situación lo requiere, el contacto con la Línea 123 y las entidades competentes.

Finalmente, se invitó a las familias a fortalecer el acompañamiento permanente de sus hijos e hijas, promover hábitos de autocuidado, informar oportunamente cualquier situación que pueda afectar su bienestar y participar activamente en las actividades institucionales, consolidando una relación basada en el respeto, la confianza y la corresponsabilidad.
</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Asistentes</td><td>Nombre</td><td>Cargo/Rol</td><td>Dependencia</td></tr>
<tr><td>Lilibeth Sobrino Charry</td><td>Auxiliar API</td><td>Jardín Infantil San Pablo</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Compromisos</td><td>Actividad</td><td>Responsable</td><td>Fecha límite</td></tr>
<tr><td>• .Cumplir los horarios de ingreso y salida establecidos por el jardín infantil.</td><td>Padres madres y/o cuidadores</td><td>Durante la Ejecución del convenio</td></tr>
<tr><td>• Promover ambientes seguros, afectivos y protectores.</td><td>Padres madres y/o cuidadores</td><td>Durante la Ejecución del convenio</td></tr>
<tr><td>• Mantener una comunicación respetuosa y permanente con el equipo humano del jardín infantil.</td><td>Padres madres y/o cuidadores</td><td>Durante la Ejecución del convenio</td></tr>
<tr><td>Próxima reunión</td><td colspan="3">07/07/2026</td></tr>
<tr><td>Elaboró</td><td colspan="3">Líder Componente del Condiciones y estructuras para la atención Lilibeth Sobrino Charry</td></tr>
</table>

EVIDENCIAS



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	TM PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO LISTADO ASISTENCIA A LA OFERTA INSTITUCIONAL	Código: FOR-PSS-795 Versión: 2 Fecha: Memo I2026010927 - 09/04/2026 Página: 2 de 2	

Clasificación: Información Pública

1. Nombre servicio, modalidad, estrategia o transferencia:	1 San Pablo. Socialización protocolos	2. Lugar / Localidad:	Fontibón		
3. Tema / Actividad:		4. Fecha:	25 Junio 2026.	5. Hora	4:00pm.

Nomenclatura para el diligenciamiento de los datos de la persona beneficiaria:

12.1 Tipo Documento de identificación cuidador o familiar

NUIP - Número único de identificación personal
TI - Tarjeta de identidad
RC - Registro civil
CC - Cédula de Ciudadanía
CE - Cédula de Extranjería
PA - Pasaporte
PPT - Permiso de protección temporal
SA. Salvoconducto
SI - Sin identificación

No.	11. TIPO DE ACOMPAÑANTE (Marque con una X)			12. DOCUMENTO IDENTIFICACION DEL ACOMPAÑANTE		13. DATOS DE LA PERSONA ACOMPAÑANTE					14. FIRMA PERSONA ACOMPAÑANTE	15. OBSERVACIONES
	Cuidador	Referente familiar	Otro	12.1 TIPO	12.2 NÚMERO	13.1 NOMBRES Y APELLIDOS	13.2 PARENTESCO O VINCULO	13.3 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	13.4 LOCALIDAD Y BARRIO	13.5 TELÉFONO		
1		X		CC	1102229884	CATY LUZ SUAREZ PERALTA	MADRE	CR 136 # 14 – 43	FONTIBON LOCALIDAD 9	3205178717	Caty Suarez	
2		X		CC	1052962216	MARIA JOSE ROMERO ARIZA	MADRE	CALLE 17 C # 134-70 MZJ CA 22	FONTIBON LOCALIDAD 9	3043852509	Maria Fernd	
3		X		CC	1002319398	LUZ BEIRIS ACEVEDO SANCHEZ	MADRE	CALLE 17 C # 134-70 M0 A	FONTIBON LOCALIDAD 9	3161108170	LUZ BEIRIS	
4		X		CC	1000329918	ASCHLY YICETH MURCIA CASTAÑEDA	MADRE	135 # 17-35 TO 4 APTO 830	FONTIBON LOCALIDAD 9	3203407488	Aschly Murcia	
5		X		CC	1090481186	OMAIRA NUÑEZ GARCIA	MADRE	CARRERA 137 # 17 D 37	FONTIBON LOCALIDAD 9	3242263953	Omaira.	
6		X		CC	1052052781	JANINE CASTILLO BASTIDAS	MADRE	CLL 17C N 134 - 70	FONTIBON LOCALIDAD 9	3203589046	Janineos.	
7		X		CC	1014260842	YINESA PAOLA MARZOLA	MADRE	CALLE 17C # 134 -70	FONTIBON LOCALIDAD 9	3046439883	Yinesa M	
8		X		PPTA	6201663	KARINA PARRA MARTINEZ	MADRE	CALLE 17 D # 137 A 18	FONTIBON LOCALIDAD 9	3227429423	Karina Parra	
9		X		CC	52485433	YUDY JANNETH CASTAÑEDA SANCHEZ	MADRE	AC 17 # 137ª -61	FONTIBON LOCALIDAD 9	3203539632		
10		X		CC	20888312	DORIS JIMENEZ SANABRIA	MADRE	CLL 17 C #135-51	FONTIBON LOCALIDAD 9	3502147089		
11		X		CC	1024587924	JESSICA LORENA PEREZ	MADRE	AC 17 # 135 - 43	FONTIBON LOCALIDAD 9	3124840405	Jessica Perez	
12		X		CC	1085732196	NATALIA BRIGIETH CARPIO ACUÑA	MADRE	CALLE 17 #134 - 70	FONTIBON LOCALIDAD 9	3242780774	Natalia C	
13		X		CC	1002319020	YESENIA AVILA OVIEDO	MADRE	CR 137 D # 17- A 11	FONTIBON LOCALIDAD 9	3123661782	Yesenia Avila	
14		X		CC	1000325548	MARIA FERNANDA TOLOSA RIVERA	MADRE	CALLE 15 #136 - 26	FONTIBON LOCALIDAD 9	3206907273	Fernanda Tolos	
15		X		CC	1038479864	KARINA ISABEL MORA MEJIA	MADRE	CLL 17C # 135 - 51	FONTIBON LOCALIDAD 9	3208923046	Karina Mora	
16		X		PPTA	3953910	PAOLA MARIN MILLANO	MADRE	CR 17 F N 136 A 22	FONTIBON LOCALIDAD 9	3133347309	Paola M.	
17		X		CC	1016072248	RITA MILENA DIAZ LEON	MADRE	CR 37 A # 17 F 09	FONTIBON LOCALIDAD 9	3134795825	MILENA	
18		X		CC	1018059721	JAIME ALBERTO CAMACHO GONZALEZ	PADRE	CR 135 N 14 B 09	FONTIBON LOCALIDAD 9	3504049375		Bienestar familiar suspendió
19		X		cc	20500847	Angela Gutierrez	madre	CR 136 #15 B 08	Fontibon	3012501454	Angela	
20		X		CC	1071209779	Ana Milena Noble	madre	cll 17c # 135-54	Fontibon	3105217501	Ana Noble	

8. Nombre del responsable: GIOVANNA MARIN

9. Profesión, cargo o rol d. YAMILE ALBA MARTÍNEZ. PROFESIONAL PRIMERA INFANCIA

10. Total horas de la actividad: 15 min

Autorización para el tratamiento de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podré realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022politicas_publicas/20221111_lin_lc_03_v0_lineamiento_proteccion_datos_personales.docx
Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Powered by CamScanner

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO LISTADO ASISTENCIA A LA OFERTA INSTITUCIONAL	Código: FOR-PSS-795 Versión: 2 Fecha: Memo 20236010927 - 09/04/2026 Página: 1 de 2

Clasificación: Información Pública

1. Nombre servicio, modalidad, estrategia o transferencia:		2. Lugar / Localidad:			
3. Tema / Actividad:		4. Fecha:		5. Hora:	

Nomenclatura para el diligenciamiento de los datos de la persona beneficiaria:

6.1. Tipo Documento de identificación persona beneficiaria		7.3 Sexo: 1. Hombre 2. Mujer 3. Intersexual 4. No informa	7.4. Identidad de genero: 1. Masculino 2. Femenina 3. Transfemenina 4. Transmasculino 5. Persona no binaria 6. No informa	7.5. Orientación Sexual 1. Heterosexual 2. Gay 3. Lesbiana 4. Bisexual 5. Otra 6. No informa	7.6. Grupo étnico: 1. Persona con pertenencia étnica indígena. 2. Persona con pertenencia étnica Rrom (gitana) 3. Persona con pertenencia étnica raizal 4. Persona con pertenencia étnica palenquera 5. Persona con pertenencia étnica afro / negro / mulato 6. Ninguna de las anteriores	7.7. Otras variables diferenciales: 1. Persona en ejercicio de actividades sexuales pagadas 2. Persona habitante de calle 3. Persona en riesgo de habitar calle 4. Persona migrante 5.Persona campesina 6. Persona cuidadora 7. Persona víctima del conflicto armado 8. Persona con discapacidad 9. Ninguna de las anteriores
RC - Número único de identificación personal TI - Tarjeta de Identidad RC - Registro civil CC - Cédula de Ciudadanía	CE - Cédula de Extranjería. PA - Pasaporte. PPT - Permiso de protección temporal SA. Salvoconducto SI - Sin identificación					

No.	6. DOCUMENTO DE IDENTIFICACION PERSONA BENEFICIARIA		7. DATOS DE LA PERSONA BENEFICIARIA										
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 SEXO (Marque el número)	7.4 IDENTIDAD DE GÉNERO (Marque el número)	7.5 ORIENTACIÓN SEXUAL (Marque el número)	7.6 GRUPO ETNICO (Marque el número)	7.7 OTRAS VARIABLES DIFERENCIALES (Marque el (los) número(s))	7.8 DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	7.9 LOCALIDAD Y BARRIO	7.10 TELÉFONO	7.11 FIRMA PERSONA BENEFICIARIA
1	RC	1104443467	ACOSTA SUAREZ AMELIA	3	2	2	6	6		CR 136 # 14 – 43	FONTIBON LOCALIDAD 9	3205178717	
2	RC	1016121881	AREVALO ROMERO IAN DAVID	3	1	1	6	6		CALLE 17 C # 134-70 MZJ CA 22	FONTIBON LOCALIDAD 9	3042952509	
3	RC	1079691762	ARROYO ACEVEDO ASHLY	4	2	2	6	6		CALLE 17 C # 134-70 MD A	FONTIBON LOCALIDAD 9	3181108170	
4	RC	1016121873	CARDONA MURCIA THIAGO EMMANUEL	3	1	1	6	6		135 # 17-35 TO 4 APTO 830	FONTIBON LOCALIDAD 9	3203407485	
5	RC	1016122317	CARPIO NUÑEZ LUCAS IVAN	3	1	1	6	6		CARRERA 137 # 17 D 37	FONTIBON LOCALIDAD 9	3242283453	
6	RC	1016122585	CHACON CASTILLO ISAIAS DAVID	3	1	1	6	6		CLL 17C N 134 - 70	FONTIBON LOCALIDAD 9	3233469048	
7	RC	1201239896	GONZALEZ MARZOLA MARIA PAULA	3	2	2	6	6		CALLE 17C # 134 -70	FONTIBON LOCALIDAD 9	3046439883	
8	RC	1016121844	LEGUIA PARRA CLAUDIA MARCELA	4	2	2	6	6	4	CALLE 17 D # 137 A 16	FONTIBON LOCALIDAD 9	3227429423	
9	RC	1010650994	LONDOÑO CASTAÑEDA EIMMY SALOME	3	2	2	6	6		AC 17 # 137ª -81	FONTIBON LOCALIDAD 9	3203639852	
10	RC	1016122096	MARTINEZ JIMENEZ EMMANUEL MATIAS	3	1	1	6	6		CLL 17 C #135-51	FONTIBON LOCALIDAD 9	3502147069	
11	RC	1024614437	MENESES PEREZ ANAHI SCARLETT	3	2	2	6	6		AC 17 # 135 - 43	FONTIBON LOCALIDAD 9	3124645405	
12	RC	1020011713	PANZZA CARPIO MATHIAS	3	1	1	6	6		CALLE 17 #134 - 70	FONTIBON LOCALIDAD 9	3242780774	
13	RC	1216994102	RODRIGUEZ AVILA ADRIAN	4	1	1	6	6		CR 137 D # 17- A 11	FONTIBON LOCALIDAD 9	3123861782	
14	RC	1016121859	TOLOSA RIVERA ADHARA	3	2	2	6	6		CALLE 15 #136 - 26	FONTIBON LOCALIDAD 9	3209907271	
15	RC	1016122594	FORERO MORA JUAN DIEGO	3	1	1	6	6		CLL 17C # 135 - 51	FONTIBON LOCALIDAD 9	3208923046	
16	RC	1206228161	ROSALES MARIN JULIETHA ISABEL	4	2	2	6	6	4	CR 17 F N 136 A 22	FONTIBON LOCALIDAD 9	3133347309	
17	RC	1016122813	PARDO DIAZ DIEGO	3	1	1	6	6		CR 37 A # 17 F 09	FONTIBON LOCALIDAD 9	3134795925	
18	RC	1016121884	CAMACHO SAIZ JOSEPTH MATIAS	3	1	1	6	6		CR 135 N 14 B 09	FONTIBON LOCALIDAD 9	3504049375	
19													
20													

8. Nombre del responsable: _____ GIOVANNA MARÍN

9. Profesión, cargo o rol del responsable: ___

10. Total horas de la actividad: _____

YAMILE ALBA MARTÍNEZ PROFESIONAL EN ATENCIÓM A LA PRIMERA INFANCIA

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_lin_it_03_v0_lineamiento_profesion_datos_personales.docx

Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Powered by CamScanner